**Guión**

**DVD de la Jornada Electoral 2012**

**CAPÍTULOS**

**Presentación**

1. **Día de la jornada electoral**
   1. Actividades previas a la instalación de la casilla
   2. Instalación de la casilla
   3. Inicio y recepción de la votación
   4. Cierre de la votación
   5. Escrutinio y cómputo
   6. Integración de los paquetes electorales
   7. Publicación de resultados
   8. Clausura de la casilla
   9. Traslado de los paquetes electorales
2. **Quiénes no tienen derecho de acceso a la casilla**
3. **Quiénes tienen acceso a la casilla** 
   1. Electores.
   2. Representantes de partidos políticos y coaliciones.
   3. Notarios y Jueces.
   4. Funcionarios del IEEM.
   5. Observadores electorales.
4. **Apoyo de la fuerza pública**
5. **Extras: De gran ayuda**
   1. ¿Qué hacer en caso de que falte un integrante de la mesa directiva de casilla?
   2. ¿Cómo armar la mampara y las urnas?
   3. ¿Cuáles son los incidentes más comunes el día de la Jornada Electoral?
   4. ¿Cómo diferenciar un voto válido de un voto nulo?
6. **Derechos de los Representantes de los Partidos Políticos y Coaliciones.**
   1. ¿Los representantes de Partidos Políticos y Coaliciones votan en la casilla dónde están acreditados?
7. **Participación de los Observadores Electorales.**
8. **Llenado de la documentación electoral.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Presentación** | |
| **Texto** | **Imagen a proyectar** |
| **FMDC:** ¡Hola! nosotros fuimos designados como FMDC.  **P:** Es una labor muy importante.  **S:** sencilla.  **E1:** y en este video reforzaremos lo que vamos a hacer.  **E2: ¡**pues vamos a verlo! quiero saber qué es lo que vamos a hacer. | **Los cuatro funcionarios de mesa directiva de casilla platicando.**  **(volumen de voz disminuyendo en lo que se retiran los personajes)** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Día de la jornada electoral** | |
| * 1. **Actividades previas a la instalación de la casilla** | |
| **Texto** | **Imagen a proyectar** |
| Como funcionarios de mesa directiva de casilla debemos realizar algunas tareas minutos antes de las 8:00 de la mañana, que son de gran importancia así que ¡pongamos mucha atención! | **Imagen que aparezcan los 4 funcionarios de mesa directiva de casilla llegando al lugar de la instalación de la casilla.** |
| **P:** Una vez que mis compañeros funcionarios se han presentado y acreditado con su nombramiento y como la ley electoral dice que soy la máxima autoridad dentro de la casilla debo cerciorarme que se instale en un lugar que cumpla los requisitos de ley, atendiendo que no sean lugares. | **Imágenes de lugares prohibidos con una raya diagonal “/”, iglesias, bares o cantinas, casas de campaña de candidatos.** |
| **S:** Yo tengo que revisar que no haya propaganda de partidos políticos, coaliciones o candidatos, ni en el lugar de la instalación de la casilla ni cercano a ella. | **Imagen casilla y enfrente sin propaganda.**  **(paneo del lugar).** |
| **E1:** Nosotros colocamos las sillas y la mesa. | **Imagen del primer escrutador colocando sillas y mesa.** |
| **E2:** Y podemos ayudarle al presidente y secretario en sus atribuciones. |  |
| **BOLI:** Recordemos en actividades previas se realizan las siguientes actividades:  **Presidente:**  Reviso el lugar  **Secretario:**  Busco propaganda  **Escrutadores:**  Colocamos las sillas y la mesa | **Voz en off** |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Instalación de la casilla** | |
| **Texto** | **Imagen a proyectar** |
| **P:** A las 8:00 de la mañana en punto, debo pedir los nombramientos de los representantes de partidos políticos o coaliciones así como su credencial de elector y las acreditaciones de los observadores electorales que estén presentes e informo a los funcionarios que no podrán retirarse hasta la clausura de la casilla. | **Imagen del presidente revisando los nombramientos y credencial para votar de los representantes de partidos políticos.** |
| **P:** Debo verificar que la documentación y material electoral esté completa conforme a la lista. | **Abriendo el paquete, un paneo por la mesa en la que se observe la documentación electoral.** |
| **S:** Vamos a armar las urnas y mostrarles a todos que se encuentran vacías. | **Imagen del secretario y escrutadores armando las urnas y mampara, una vez armadas las urnas las entrega al presidente para que muestre que están vacías.** |
| **E2:** Debemos trabajar todos en equipo al instalar la casilla, colocando la mampara, las urnas, los carteles y demás documentación. | **Imagen de los 4 funcionarios ayudando a la instalación.** |
| **S:** Yo debo llenar el primer apartado del acta de la jornada electoral, el de la instalación de la casilla, contar las boletas recibidas para cada elección y anotar el número; es importante cuidar que la hora de instalación que se anote no sea antes de las 8:00 de la mañana, además de requisitar los demás datos de este apartado y pedir las firmas a los presentes. | **Enfocar acta de la jornada anotando la hora de instalación y mano del Secretario.** |
| **E1:** Mientras tanto, lleno el formato de la integración de la casilla, para entregarlo al capacitador cuando visite la casilla. | **Imagen enfocando el formato.** |
| **RPP y C:** Para tener derecho de estar en la casilla, ya he presentado mi nombramiento y credencial para votar al Presidente, en esta etapa puedo observar y vigilar la instalación de la casilla y si lo solicito, puedo rubricar o sellar las boletas, previo a un sorteo de entre los representantes de partidos políticos o coaliciones acreditados que estén presentes, siempre y cuando no obstaculice el desarrollo de la votación, además debo portar en todo momento el distintivo que me identifica como representante de mi partido. | **Imagen del representante diciendo el diálogo.** |
| **OE:** Como observador puedo presenciar la instalación de la casilla, el desarrollo de la votación, el escrutinio y cómputo, fijación de los resultados en el exterior de la casilla, recepción de escritos de incidentes y protesta, clausura de casilla y lectura de resultados en consejos distritales o municipales, sin obstaculizar las actividades de los funcionarios de mesa directiva de casilla. | **Imagen del observador mostrando su acreditación gafete y ubicándose en un costado de la casilla.** |
| **BOLI:** Recordemos, en instalación de la casilla, se realizan las siguientes actividades:  **Presidente:**  Reviso nombramientos y acreditaciones, verifico el material y armo las urnas  **Secretario:**  Lleno el acta y cuento las boletas  **Escrutadores:**  Entre todos acomodan y arman | **Voz en off** |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Inicio y recepción de la votación** | |
| **Texto** | **Imagen a proyectar** |
| **P:** Ahora que la casilla está instalada, debo anunciar el inicio de la votación. | **Imagen del Presidente a la cámara dirigiéndose a los presentes diciendo siendo las ocho horas con diez minutos anuncio el inicio de la votación.** |
| **S:** Yo debo escribir en el acta la hora en la que dio inicio a la votación. | **Imagen del Secretario anotando las 8:10 horas** |
| **P:** Cuando un elector llegue y me presente su credencial para votar, debo cerciorarme que es de él, revisar su pulgar izquierdo (*en esta toma muestra su pulgar*); decir su nombre en voz alta y entregar su credencial al Secretario. | **Imagen del Presidente recibiendo la credencial y revisando el pulgar izquierdo.** |
| **S:** Cuando el Presidente me entregue la credencial, busco que el ciudadano se encuentre en la lista nominal y en el caso de que se encuentre en ella, le informo al Presidente. | **Imagen del Secretario buscando en la lista nominal con la credencial.** |
| **BOLI:** Algunos ciudadanos pueden votar, aun cuando no estén en la lista nominal, si cuentan con resolución del Tribunal Electoral que les otorga el derecho a votar. | **Voz en off** |
| **P:** Proporciono dos boletas al ciudadano, una para la elección de diputados y otra para la elección de miembros de ayuntamientos. | **Imagen del Presidente entregando las boletas.** |
| **BOLI:** Importante ¡¡¡¡ debes evitar desprender anticipadamente del talón foliado las boletas, sólo hasta que la entregues al ciudadano. |
| **S:** Cuando el elector regrese de depositar sus votos, en las urnas correspondientes, voy a colocar el sello de votó en la lista nominal, marcar su credencial y le entintaré el dedo pulgar izquierdo, puede ayudarme el primer escrutador. | **Imagen del Secretario colocando el sello de voto y el primer escrutador entintando el dedo pulgar izquierdo.** |
| **S:** Justo ahí le devuelvo su credencial y ¡listo!, el ciudadano ya votó, ahora le indico que se dirija a la casilla federal a votar. | **Imagen del Secretario devolviendo la credencial** |
| **E2:** Este procedimiento se tiene que hacer con cada uno de los electores que acudan a ejercer su voto. | **Imagen del Segundo Escrutador diciendo el diálogo.** |
| **RPP y C:** En cualquier momento del desarrollo de la votación tenemos el derecho de presentar escritos de incidentes. | **Imagen del representante de partido político entregando escrito de incidentes y el Secretario recibiéndolo.** |
| **S:** Yo debo recibirlos sin entrar en discusión. |  |
| **P:** En el caso de presentarse adultos mayores o con discapacidad, les daré preferencia para votar antes de los demás ciudadanos.  Aquellos electores que no sepan leer o se encuentren impedidos físicamente para marcar sus boletas, podrán asistirse de una persona de confianza que los acompañe, o en su caso del segundo escrutador si el ciudadano así lo desea. | **Imágenes de adultos mayores y discapacitados.** |
| **P:** En caso de que se presenten ciudadanos cuya credencial presente errores de seccionamiento, les permitiré votar, siempre y cuando se encuentren en la lista nominal de electores correspondiente a su domicilio. | **Enfocando una credencial para votar, donde se observe que no coincide la sección con la lista nominal.**  **Efecto de edición señalando el número de sección en credencial y lista nominal.** |
| **BOLI:** Recordemos, en inicio y recepción de la votación, se realizan las siguientes actividades:  **Presidente:**  Anuncio el inicio de la votación, identifico a los electores y le doy preferencia a los adultos mayores y a los que tengan una discapacidad y entrego una boleta para cada elección.  **Secretario:**  Lleno apartados del acta, busco a los electores en la lista nominal y cuando hayan votado la sello, me auxilio del primer escrutador para entintar el dedo pulgar izquierdo del ciudadano. | **Voz en off** |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Cierre de la votación** | |
| **Texto** | **Imagen a proyectar** |
| **P:** A las 6 de la tarde anuncio el cierre de la votación. | **Imagen de ciudadanos formados votando (cámara rápida que se observe un reloj avanzando rápidamente hasta las 6 de la tarde) y después el Presidente diciendo el texto.** |
| **BOLI:** Recuerda que puedes hacerlo antes si se terminaron las boletas o después si a las 6 de la tarde aún se encuentran electores formados para votar, siempre que hayan llegado a formarse a más tardar a las 6 de la tarde. | **Voz en off** |
| **S:** Debo anotar en el acta de la jornada electoral, la hora en que el Presidente anunció el cierre y en caso de no ser a las 6 de la tarde, la razón de haberse cerrado en hora distinta y después de colocar el nombre de los funcionarios de mesa directiva de casilla, representantes de partidos políticos y coaliciones les pediré que firmen en el apartado que corresponda. | **Imagen del Secretario y acercamiento al llenado del acta con la hora 6 de la tarde.** |
| **S:** Si durante la jornada electoral hubo incidentes, debo registrarlos en el acta y en la hoja de incidentes, en el apartado que corresponda. | **Acercamiento de acta de la jornada electoral, marcando si hubo incidentes con una X y descripción en hoja de incidentes.** |
| **BOLI:** Recuerden verificar que el acta de la jornada electoral esté completamente llena. | **Voz en off** |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Escrutinio y cómputo** | |
| **Texto** | **Imagen a proyectar** |
| **BOLI:** Antes de iniciar esta etapa recuerda que hay dos actas de escrutinio y cómputo, una para la elección de diputados locales y otra para la elección de ayuntamientos. | **Voz en off** |
| **S:** Ahora debo anotar los datos generales de la casilla en el acta de escrutinio y cómputo iniciando por la de diputados locales, contaré las boletas sobrantes y las inutilizaré con dos rayas diagonales, depositándolas y anotando la cantidad en el sobre correspondiente y en la hoja de operaciones, así como los datos que me irán proporcionando los escrutadores. | **Imagen del Secretario llenando el acta de escrutinio y cómputo, contando boletas e inutilizándolas.** |
| **BOLI:** Secretarioes importante que antes de llenar las actas, utilices la hoja de operaciones para cada elección, lo que te permitirá hacer el ejercicio adecuado de llenado de ésta acta y una vez verificado que las cifras estén correctas, las podrás transcribir al acta de escrutinio y cómputo que corresponda. | **Voz en off o imagen de Boli.** |
| **E1:** Contaré en la lista nominal el número de ciudadanos que votaron, más representantes de partidos políticos o coaliciones, más ciudadanos que votaron por resolución del Tribunal Electoral. | **Imagen del escrutador contando sellos con palabra votó y acercamiento de una resolución del Tribunal Electoral.** |
| **P:** En este momento abriré la urna, iniciando por la de diputados locales, saco los votos y les muestro que la urna quedó vacía; supervisaré el escrutinio y cómputo de los votos. | **Imagen del Presidente abriendo la urna y depositando los votos en la mesa y mostrando que quedó vacía.** |
| **E2:** Me corresponde contar el total de boletas extraídas de la urna dato que informo al Secretario. | **Imagen del segundo escrutador contando votos uno a uno.** |
| **E1 y E2:** Juntos clasificamos y contamos los votos para cada partido político, coalición, candidatos no registrados y votos nulos. | **Imagen de que los dos escrutadores clasifican los votos, que se observen votos válidos, votos para candidatos no registrados y votos nulos.** |
| **S:** Anoto las cifras que me proporciones los escrutadores en la hoja de operaciones. | **Imagen con acercamiento o zoom a la hoja de operaciones.** |
| **BOLI:** Si se encuentran boletas de una elección en la urna que no pertenezca, se sumarán a la elección que le corresponda y se anotará como incidente.  Si se encuentran boletas de la elección federal, el Presidente la hará llegar al Presidente de la casilla federal y en su caso recibirá los de la elección local correspondiente.  De ser el caso, el Secretario lo anota en la hoja de incidentes. | **Voz en off** |
| **4 FMDC:** Ya concluimos el escrutinio y cómputo de la elección de diputados locales, ahora realicemos los mismos pasos para la elección de ayuntamientos. | **Imagen de los cuatro funcionarios de mesa directiva de casilla.** |
| **S:** Ya verifiqué las cifras de ambas elecciones en la hoja de operaciones, ahora las debo transcribir a las actas de escrutinio y cómputo que corresponda, al igual que los demás datos que hagan falta, les pido a los funcionarios de mesa directiva de casilla y representantes de partido político y coalición que firmen. | **Imagen del Secretario llenando el acta de escrutinio y cómputo.** |
| **RPP y C:** Tengo derecho de presentar escritos de protesta al final del escrutinio y cómputo. | **Imagen del representante de partido político entregando al Secretario y que se observe que es un escrito de protesta.** |
| **S:** me corresponde recibir los escritos y entregar un comprobante de recibo.. |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Integración de los paquetes electorales** | |
| **Texto** | **Imagen a proyectar** |
| **BOLI:** Concluido el escrutinio y cómputo de ambas elecciones, los 4 funcionarios de Mesa Directiva de Casilla, integrarán primero el paquete electoral de la elección de diputados locales, de la siguiente forma: | **Voz en off** |
| **P:** Tenemos varios sobres y debemos ser muy cuidadosos en las leyendas que estos contienen y en los documentos que se introducen en cada uno de ellos: | **Voz en off** |
| **S:** Sobre para el expediente de la elección de diputados locales. En este se introducen los originales del acta de la jornada electoral y de escrutinio y cómputo de diputados locales, el original de la hoja de incidentes junto con los escritos de incidentes y protesta que presentaron los representantes de partido político y coalición y el comprobante de recepción de estos escritos.  La lista nominal se incluirá en el sobre respectivo.  En el sobre para boletas sobrantes inutilizadas debo anotar la cifra de las boletas que marqué con dos rayas diagonales. | **Imagen del Secretario introduciendo los documentos a los sobres correspondientes, con el acercamiento de cada uno de ellos.** |
| **E1:** En el sobre para votos válidos introduzco los votos que fueron clasificados y contados para cada partido político o coalición y candidatos no registrados. | **Imagen donde se introducen los votos al sobre, que solo se observen las manos.** |
| **E2:** En el sobre para votos nulos introduzco los votos que se contabilizaron como nulos. | **Imagen donde se introducen los votos al sobre, que solo se observen las manos.** |
| **4 FMDC:** Ahora debemos introducir estos cinco sobres en el paquete electoral. | **Imagen donde se observen las manos de los funcionarios de mesa directiva de casilla introduciendo los sobres en el paquete.** |
| **BOLI:** Pero aún sobran documentos dónde se guardan? | **Voz en off** |
| **P:** Hay un sobre con la leyenda de que va adherido por fuera del paquete electoral de la elección de diputados locales, es importante no cerrarlo ni adherirlo hasta clausurar la casilla.  En éste se debe introducir:   * La primera copia del acta de escrutinio y cómputo de la elección de diputados locales. * En original el recibo de copia legible de las actas para los representantes de partidos políticos y coaliciones. * El original de la constancia de clausura de la casilla y remisión del paquete electoral al consejo distrital. | **Imagen del Presidente introduciendo los documentos al sobre que va adherido por fuera del paquete electoral.** |
| **S:** El Sobre PREP de diputados locales, **NO SE ADHIERE**, ni se introduce al paquete electoral. En éste sobre se introduce la segunda copia del acta de escrutinio y cómputo de la elección de diputados. | **Imagen del Secretario introduciendo los documentos al sobre PREP.** |
| **BOLI:** IMPORTANTE!!!!! Una vez integrado el paquete electoral, se sella, firman los funcionarios de mesa directiva de casilla y representantes de partido político y coaliciones, para asegurar que no se abra durante el traslado al consejo distrital. | **Voz en off** |
| **S:** Ya concluida la integración del paquete electoral de la elección de diputados locales, procedamos a armar el paquete de ayuntamientos, bajo el procedimiento anterior, cuidando las leyendas contenidas al final de cada documento para saber en qué sobres se introducen para la elección de ayuntamientos. | **Imagen en speed motion (cámara rápida) de la integración del paquete de ayuntamientos** |
| **BOLI:** Recuerda que en el caso del paquete de la elección de ayuntamientos no se introducirá la lista nominal, ni los originales de los escritos de incidentes y protesta, ya que éstos ya fueron incluidos en el paquete de la elección de diputados locales. | **Voz en off** |
| **4 FMDC:** Hasta aquí hemos concluido la integración de los paquetes electorales. | **Imagen de los 4 funcionarios de mesa directiva de casilla.** |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Publicación de resultados** | |
| **Texto** | **Imagen a proyectar** |
| **S:** Transcribo a los carteles, los resultados de las actas de escrutinio y cómputo que están por fuera de los paquetes electorales y firmo, solicito al Presidente y representantes de partido político y coaliciones que firmen. Inicio por la elección de diputados locales y después la de ayuntamientos. | **Imagen del Secretario llenando el cartel de la elección de diputados y en cámara rápida el llenado del cartel de ayuntamientos.** |
| **P y S:** Ya terminamos de llenar los carteles, procederemos a publicar los resultados en el exterior de la casilla. | **Imagen de Presidente y Secretario colocando los carteles y ciudadanos aplaudiendo.** |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Clausura de la casilla** | |
| **Texto** | **Imagen a proyectar** |
| **P:** Declaro clausurada la casilla e invito a los representantes de partido político y coaliciones a entregar los paquetes electorales. | **Imagen del Presidente diciendo el diálogo.** |
| **RPP y C:** Tenemos el derecho de acompañar a los funcionarios de casilla a entregar el paquete electoral y sobre PREP al Consejo que corresponda. | **Voz en off** |
| **S:** Además de anotar la hora, lleno los demás apartados de las constancias de clausura y los nombres de funcionarios de mesa directiva de casilla y representantes de partido político y coaliciones que acompañarán al Presidente a llevar el paquete de la elección de diputados locales al Consejo Distrital y al Secretario a entregar el paquete de la elección de ayuntamientos al Consejo Municipal. | **Imagen del Secretario llenando las constancias, que se observen dos.** |
| **RPP y C:** Debemos firmar el apartado de las constancias de clausura donde nos corresponda. | **Imagen donde los representantes dicen el diálogo.** |
| **S:** Debo requisitar el recibo de copia legible de actas de casilla para representantes y entregarles a éstos una copia de cada una de las actas y constancias de clausura. | **Imagen del Secretario llenando el recibo y entregando copias al representante de partido político.** |
| **RPP y C:** Aquí debemos firmar el recibo, para que conste que nos lo entregaron, pero solamente nos darán una copia de cada acta por partido o coalición, así que quien reciba las copias es quien firma. | **Voz en off** |
| **P:** Introduzco el original de la *“constancia de clausura y remisión del paquete electoral al* ***Consejo Distrital****”* en el sobre que va adherido por fuera del paquete electoral de la elección de diputados locales. | **Imagen del Presidente introduciendo documento.** |
| **S:** Introduzco el original de la *“constancia de clausura y remisión del paquete electoral al* ***Consejo Municipal****”* en el sobre que va adherido por fuera del paquete electoral de la elección de ayuntamientos. | **Imagen del Secretario introduciendo documento.** |
| **P y S:** Introducimos el original del recibo de copia legible de las actas de casilla para los representantes en el sobre que va por fuera del paquete electoral de la elección de diputados locales y la primera copia de este documento en el sobre de la elección de ayuntamientos. | **Imagen introduciendo los documentos que se observe como se desprenden el original y la copia.** |
| **4 FMDC:** Ya concluimos la clausura de la casilla | **Imagen de los 4 funcionarios de mesa directiva de casilla.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **i. Traslado de los paquetes electorales** | |
| **Texto** | **Imagen a proyectar** |
| **P:** Ahora debo entregar al **Consejo Distrital** el paquete electoral y por separado el sobre PREP de la elección de diputados locales, en compañía de funcionarios y representantes que deseen hacerlo, una vez entregados me extenderán dos recibos. | **Imagen del Presidente partiendo y llegando al Consejo Distrital.** |
| **S:** Mientras el Presidente se dirige al consejo distrital, debo entregar al **Consejo Municipal** el paquete electoral y por separado el sobre PREP de la elección de ayuntamientos, en compañía de funcionarios y representantes que deseen hacerlo, una vez entregados me extenderán dos recibos. | **Imagen del Secretario partiendo y llegando al Consejo Municipal.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **BOLI:** Durante el desarrollo de la jornada electoral se pueden presentar diferentes situaciones, por eso, es importante que recuerdes lo siguiente: | **Voz en off** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Quiénes no tienen derecho de acceso a la casilla** | |
| **Texto** | **Imagen a proyectar** |
| Las personas:   * Intoxicadas. * Bajo el influjo de enervantes. * Embozadas (con el rostro cubierto). * Armadas. * Visiblemente afectadas de sus facultades mentales. * Sólo que sea para ejercer su derecho de voto:   - Miembros de corporaciones o fuerzas de seguridad pública.  - Dirigentes de los partidos políticos y coaliciones.  - Candidatos o representantes populares. | **Voz en off y apareciendo los diferentes supuestos.** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Quiénes tienen acceso a la casilla** | |
| **Texto** | **Imagen a proyectar** |
| * 1. Electores.   2. Representantes de partido político y coalición debidamente acreditados.   3. Notarios Públicos y Jueces para dar fe de algún acto, identificándose primero con el Presidente.   4. Funcionarios del Instituto Electoral del Estado de México que fueren llamados por el Presidente.   5. Observadores electorales debidamente acreditados. | **Voz en off y apareciendo los diferentes supuestos.** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Apoyo de la fuerza pública** | |
| **Texto** | **Imagen a proyectar** |
| **P:** Como máxima autoridad en la casilla puedo solicitar el auxilio de la fuerza pública cuando alguna persona:   * Interfiera o altere el orden público. * Impida la libre emisión del voto. * Viole el secreto del voto. * Realice actos que afecten el adecuado desarrollo del escrutinio y cómputo. * Intimide o ejerza violencia sobre los electores, los representantes de partidos políticos o coaliciones o funcionarios de mesa directiva de casilla. * Realice actos de propaganda a favor de candidatos, partidos políticos o coalición alguna. | **Voz en off y apareciendo los diferentes supuestos.** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Extras: De gran ayuda** | |
| * 1. ¿Qué hacer en caso de que falte un integrante de la mesa directiva de casilla? | |
| **Texto** | **Imagen a proyectar** |
| A las 8:00 deben estar presentes: | *(Imagen donde se observen los siete funcionarios de mesa directiva de casilla con su cargo)* |
| Si a las 8:15 horas no se presentara alguno de los funcionarios, el Presidente recorre el orden de los cargos para ocupar los de los funcionarios ausentes. | **Imagen donde se observe el supuesto.** |
| Si a las 8:15 falta el Presidente:  Se recorren los cargos, el Secretario se convierte en Presidente, el Primer Escrutador en Secretario y el Segundo Escrutador en Primero y el Primer Suplente General en Segundo escrutador. | **Imagen donde se observe el supuesto.** |
| Si a las 8:15 faltan Presidente y Secretario:  Se recorren los cargos, el Primer Escrutador se convierte en Presidente, el Segundo Escrutador en Secretario, el Primer Suplente General en Primer Escrutador y el Segundo Suplente General en Segundo Escrutador. | **Imagen donde se observe el supuesto.** |
| Si a las 8:15 estuvieran presentes sólo los suplentes generales:  Se recorren los cargos, el Primer Suplente General se convierte en Presidente, el Segundo Suplente General en Secretario, el Tercer Suplente General en Primer Escrutador, el Presidente toma un ciudadano de la fila para que funja como Segundo Escrutador. | **Imagen donde se observe el supuesto.** |
| Si a las 8:15 no estuviera presente ningún funcionario de casilla designado:  En este caso, el Consejo Municipal tomará las medidas necesarias para la instalación de la casilla y designará al personal del Instituto encargado de ejecutar dichas medidas y cerciorarse de su instalación. Cubriéndose los cuatro cargos con ciudadanos de la fila para votar. | **Imagen donde se observe el supuesto.** |
| Si a las 10:00 horas no se presenta personal del IEEM:  En este supuesto, los representantes de los partidos políticos ante la casilla designarán por mayoría, a los funcionarios necesarios para integrar la Mesa Directiva de Casilla, de entre los electores de la sección electoral presentes, haciéndolo constar en el acta de la jornada electoral, en el apartado de instalación de casilla. | **Imagen donde se observe el supuesto.** |
| **BOLI:** Importante¡¡¡¡¡  Los electores que estén en la fila para votar pueden ocupar los cargos que falten, siempre y cuando cumplan éstos requisitos:   * Presenten su credencial para votar. * Estén inscritos en la Lista Nominal de la sección.   (Imagen de Boli) **Importante¡¡¡¡¡**  Los electores que estén en la fila para votar pueden ocupar los cargos que falten, siempre y cuando:   * No tengan más de setenta años el día de la elección. * Pertenezcan a la sección donde se instala la casilla. * Estén inscritos en la Lista Nominal de la casilla. * Presenten su credencial para votar. * No sean servidores públicos con cargo directivo de los tres niveles de gobierno. * No tener parentesco en línea directa con candidatos registrados en la elección. * No ser delegado municipal o miembro directivo de los Consejos de Participación Ciudadana.   (Imagen de Boli) **Importante¡¡¡¡¡**  Los electores que estén en la fila para votar pueden ocupar los cargos que falten, siempre y cuando:   * No tengan más de setenta años el día de la elección. * Pertenezcan a la sección donde se instala la casilla. * Estén inscritos en la Lista Nominal de la casilla. * Presenten su credencial para votar. * No sean servidores públicos con cargo directivo de los tres niveles de gobierno. * No tener parentesco en línea directa con candidatos registrados en la elección. * No ser delegado municipal o miembro directivo de los Consejos de Participación Ciudadana.   (Imagen de Boli) **Importante¡¡¡¡¡**  Los electores que estén en la fila para votar pueden ocupar los cargos que falten, siempre y cuando:   * No tengan más de setenta años el día de la elección. * Pertenezcan a la sección donde se instala la casilla. * Estén inscritos en la Lista Nominal de la casilla. * Presenten su credencial para votar. * No sean servidores públicos con cargo directivo de los tres niveles de gobierno. * No tener parentesco en línea directa con candidatos registrados en la elección. * No ser delegado municipal o miembro directivo de los Consejos de Participación Ciudadana. | **Imagen de la credencial y de la lista nominal.** |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. ¿Cómo armar la mampara y las urnas? | |
| **Texto** | **Imagen a proyectar** |
| Una vez aprobado el material electoral por el Consejo General se incluirá en el presente documento. | |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. ¿Cuáles son los incidentes más comunes el día de la Jornada Electoral? | |
| **Texto** | **Imagen a proyectar** |
| **BOLI:** El día de la jornada electoral podrían suscitarse incidentes, por lo cual se enlistan algunos de ellos con el fin de que los conozcas y puedas resolverlos:  Un incidente es un problema, un conflicto o una irregularidad que se presenta el día de la jornada electoral.  ¿En qué momento de la jornada electoral suceden los incidentes?   1. Instalación de la casilla e inicio de la votación 2. Desarrollo de la votación 3. Cierre de la votación 4. Escrutinio y cómputo de la votación | **Voz en off.** |
| **Durante la instalación de la casilla:**   * **Falta algún miembro de la mesa directiva de casilla:** A falta de algún miembro propietario, se cubrirán los cargos con los suplentes generales, recorriendo los cargos; en caso de que no se encuentren los suplentes, con ciudadanos de la fila para votar, siempre y cuando cuenten con su credencial para votar y estén inscritos en la lista nominal de la sección. | **Imagen del Presidente diciendo el diálogo.** |
| * **Impedimento para instalar la casilla:** Se tiene que avisar al Consejo Municipal y el Presidente como máxima autoridad de la casilla tiene la facultad de solicitar el auxilio de la fuerza pública y anotar en la hoja de incidentes lo ocurrido. | **Imagen del Secretario diciendo el diálogo.** |
| * **No se dispone de los documentos y el material electoral, o sí se cuenta pero está incompleto:** Se debe comunicar al Capacitador Asistente Electoral y darlo a conocer al Consejo Municipal para que tome las medidas necesarias. | **Imagen del Primer Escrutador diciendo el diálogo.** |
| **Durante el desarrollo de la votación:**   * **Ciudadanos en la casilla preguntando a los electores el sentido de su voto:** El Presidente pide al ciudadano que se retire de la casilla, en caso de ser necesario pide el auxilio de la fuerza pública. | **Imagen del Segundo Escrutador diciendo el diálogo.** |
| * **Realización de proselitismo por algún partido político o coalición, dentro de la casilla:** El Presidente pide que se retire de la casilla y de ser necesario, solicita el auxilio de la fuerza pública. | **Imagen del Presidente diciendo el diálogo.** |
| * **Un ciudadano se presenta a votar con una credencial que no es suya:** El Presidente le retiene la credencial para votar y pone al ciudadano a disposición de las autoridades. | **Imagen del Secretario diciendo el diálogo.** |
| * **Pretensión de votar de personas ebrias, enmascaradas o armadas:** El Presidente pide que se retiren de la casilla, en caso de ser necesario también se apoyará en la fuerza pública. | **Imagen del Primer Escrutador diciendo el diálogo.** |
| **Durante el cierre de la votación:**   * **Negativa de los representantes de los partidos políticos o coaliciones para firmar el acta de la jornada electoral en el rubro del cierre:** El Secretario deberá marcar el motivo por el cuál no se firmó y anotarlo en la hoja de incidentes. | **Imagen del Segundo Escrutador diciendo el diálogo.** |
| **Durante el escrutinio y cómputo:**   * **Negativa de los representantes de los partidos políticos o coaliciones para firmar el Acta de Escrutinio y Cómputo:** El Secretario deberá marcar el motivo por el cuál no se firmó y anotarlo en la hoja de incidentes. | **Imagen del Presidente diciendo el diálogo.** |
| **BOLI:** Todo incidente tiene que estar relatado brevemente en la hoja de incidentes en la etapa de la jornada electoral que ocurrió. | **Voz en off** |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. ¿Cómo diferenciar un voto válido de un voto nulo? | |
| **Texto** | **Imagen a proyectar** |
| **BOLI:** VOTO VÁLIDO: Cómo puedes ver es la marca que hace el elector en un sólo círculo o en el cuadro en el que se contenga el emblema de un partido político o coalición. | **Voz en off**  **Imágenes de votos válidos** |
| VOTO NULO: Cualquier voto emitido en forma distinta al voto válido. Como en los siguientes ejemplos: | **Voz en off**  **Imágenes de votos válidos** |

(Imagen de Boli) **Importante¡¡¡¡¡**

Los electores que estén en la fila para votar pueden ocupar los cargos que falten, siempre y cuando:

* No tengan más de setenta años el día de la elección.
* Pertenezcan a la sección donde se instala la casilla.
* Estén inscritos en la Lista Nominal de la casilla.
* Presenten su credencial para votar.
* No sean servidores públicos con cargo directivo de los tres niveles de gobierno.
* No tener parentesco en línea directa con candidatos registrados en la elección.
* No ser delegado municipal o miembro directivo de los Consejos de Participación Ciudadana.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Derechos de los representantes de partidos políticos**   **y coaliciones.** | |
| **Texto** | **Imagen a proyectar** |
| **BOLI:** Los representantes de los partidos políticos y coaliciones tendrán los siguientes derechos: | **Voz en off.**  **Apareciendo imagen de los textos.** |

**REPRESENTANTES**

**ANTE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA**

* Participar en la instalación de la casilla y contribuir al buen desarrollo de sus actividades hasta su clausura.
* Observar y vigilar el desarrollo de la elección.
* Firmar y recibir copia legible de las actas que se elaboren el día de la jornada electoral.
* Presentar escritos relacionados con incidentes ocurridos durante la votación.
* Presentar al término del escrutinio y cómputo escritos de protesta.
* Acompañar al Presidente y Secretario de la Mesa Directiva de Casilla al Consejo que corresponda, para hacer entrega de los paquetes electorales y sobres PREP.

**REPRESENTANTES**

**GENERALES**

* Ejercen su cargo exclusivamente ante las MDC en las que fueron acreditados.
* En ausencia del propietario, actuará el suplente.
* No pueden actuar en la casilla si el representante de su partido político o coalición ante MDC, está presente.
* En ningún caso ejercen o asumen funciones de los integrantes de las MDC.
* No obstaculizan el desarrollo normal de la votación en las casillas en las que se presenten.
* En todo tiempo pueden presentar escritos de incidentes que se susciten durante el desarrollo de la jornada electoral.
* Sólo presentan escritos de protesta al término del escrutinio y cómputo cuando el representante ante MDC no esté presente.
* Sólo pueden solicitar y obtener de las MDC del distrito para el que fueron nombrados, copias de las actas que se levanten, cuando no hubiere estado presente el representante de su partido político acreditado ante la MDC.
* Pueden comprobar la presencia de los representantes de su partido político en las MDC y recibir de ellos los informes relativos a su desempeño.
* Actuar individualmente y en ningún caso podrá hacerse presente al mismo tiempo en las casillas más de un representante general, de un mismo partido político o coalición.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ¿Los representantes de partidos políticos y coaliciones votan en la casilla donde están acreditados? | |
| **Texto** | **Imagen a proyectar** |
| * Si su domicilio se encuentra dentro del distrito electoral, el RPP y C votará por diputados de mayoría relativa. * Si su domicilio se encuentra dentro del municipio de su residencia votará para ayuntamientos. * Si su residencia está en otro distrito electoral y fuera de su municipio, entonces no tendrá derecho a votar. | **Voz en off.** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Participación de los observadores electorales** | |
| **Texto** | **Imagen a proyectar** |
| **BOLI:** Los observadores electorales son ciudadanos que fueron acreditados para observar el desarrollo del proceso electoral, participan durante la preparación de la elección y el día de la jornada electoral y cuentan con una acreditación gafete proporcionada por el Instituto Electoral del Estado de México.  **ACTOS QUE PUEDEN PRESENCIAR:**   * Instalación de la casilla. * Desarrollo de la votación. * Escrutinio y cómputo de la votación en la casilla. * Fijación de los resultados de la votación en el exterior de la casilla. * Recepción de escritos de incidentes y de protesta. * Clausura de la casilla. * Lectura de los resultados en los Consejos Distritales o Municipales. | **Voz en off.**  **Imágenes de los actos que pueden observar.** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Llenado de la documentación electoral** | |
| **Texto** | **Imagen a proyectar** |
| Se incluirá en el presente guión una vez aprobada por el Consejo General la documentación y material electoral 2012 | |

1. **Autoevaluación**
2. ¿Qué funcionario de casilla verifica los nombramientos y las acreditaciones?
3. Secretario
4. Primer Escrutador
5. **Presidente**
6. ¿Qué funcionario de casilla está encargado del llenado de todas las actas?
7. **Secretario**
8. Segundo Escrutador
9. Presidente
10. ¿Qué funcionario de casilla es la máxima autoridad dentro de la casilla?
11. **Presidente**
12. Secretario
13. Primer Escrutador
14. ¿Quiénes pueden entregar escritos de incidentes y/o protesta al Secretario de la casilla?
15. Observador electoral
16. **Representante de partido político o coalición**
17. Segundo escrutador
18. ¿Quién es el encargado de marcar la credencial para votar?
19. Primer Escrutador
20. Segundo Escrutador
21. **Secretario**
22. ¿Cuál de los funcionarios de casilla, es quien debe entregar las dos boletas para la elección (una para diputados y otra para ayuntamientos)?
23. Secretario
24. **Presidente**
25. Segundo escrutador
26. ¿Quiénes clasifican y cuentan los votos?
27. Secretario y Presidente
28. **Escrutadores**
29. Suplentes generales
30. ¿En dónde se entrega el paquete electoral y sobre PREP correspondiente a la elección de diputados?
31. Consejo Municipal
32. **Consejo Distrital**
33. Consejo General
34. ¿En dónde se entrega el paquete electoral y sobre PREP correspondiente a la elección de ayuntamientos?
35. **Consejo Municipal**
36. Consejo Distrital
37. Consejo General
38. ¿Quién es el encargado de entregar el paquete electoral y el sobre PREP de la elección de diputados locales?
39. **Presidente**
40. Secretario
41. Segundo escrutador
42. ¿Quién es el encargado de entregar el paquete electoral y el sobre PREP de la elección de ayuntamientos?
43. Presidente
44. **Secretario**
45. Segundo escrutador
46. ¿En qué momento los representantes de partidos políticos y coaliciones entregan escritos de protesta?
47. **Al término del escrutinio y cómputo**
48. Durante la recepción de la votación
49. Al término de la votación
50. ¿Qué dedo del ciudadano se debe entintar, una vez que ha votado?
51. Dedo pulgar derecho
52. **Dedo pulgar izquierdo**
53. Dedo índice izquierdo
54. ¿Quién llena el apartado de instalación de la casilla del acta de la jornada electoral?
55. Primer Escrutador
56. Presidente
57. **Secretario**
58. ¿Qué es un voto válido?
59. Cuando la marca invada dos recuadros de partidos políticos y coaliciones.
60. **Marca que hace el elector en un sólo círculo o en el cuadro en el que se contenga el emblema de un partido político o coalición**
61. Cuando la boleta no contenga marcas.